

## インターネット受付 設定方法の手引

### ※ 重要事項

事務局にて登録されているメールアドレス・パスワードはセキュリティ上、お教えすることは出来ません。  
メールアドレス・パスワードが不明な場合は、登録情報を再登録して頂きます。(1と2どちらでも可能です)

1. 利用登録を行うことにより、再登録が可能です
2. 事務局にて再登録の手続きを行って下さい …… 本人確認の会員番号、生年月日が必要です

※ 画像認証がうまく行かない時は、一度画面を閉じるか、キャッシュをクリアしてください。

### 1. 両毛メートのトップページにある、事業受付リンクボタンからアクセスすると以下の画面が表示されます。

	<p>1. <b>利用登録を行う</b>を選択して下さい。</p>
--	-----------------------------------

### 2. 利用登録の画面が表示されます。

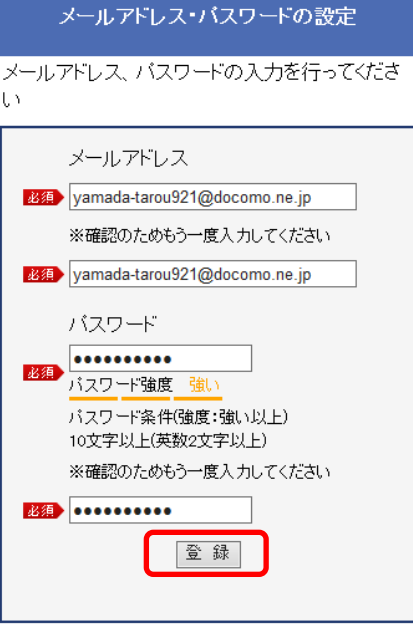
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 以下の項目にもれなく入力して下さい。<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事業所番号(例:54321)</li><li>・ 会員番号(例:0321)</li><li>・ 西暦生年月日(例:2001年09月10日)</li><li>・ 会員名カナ(一文字目) (例:ヤ)</li></ul></li><li>2. 画像の文字<ul style="list-style-type: none"><li>・ 表示されている画像の文字を入力して下さい。(例:VYさ)</li><li>・ ※画像の文字 …… 英数字は<b>半角</b>で入力してください</li></ul></li><li>3. 入力が終わりましたら、<b>登録確認</b>を選択して下さい。</li></ol>
--	---

### ※何度入力しても先に進めない場合は？

登録情報が間違えている可能性がありますので、事務局に以下の登録内容の確認をしてください。

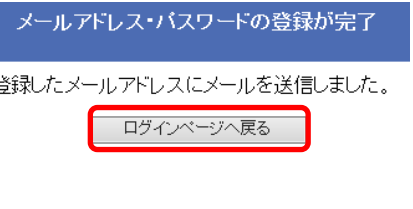
- ① 生年月日
- ② 会員名カナ

### 3.メールアドレス、パスワードの設定画面が表示されます。

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. メールアドレスを入力して下さい。<ul style="list-style-type: none"><li>・ 現在利用しているメールアドレス (例:yamada-tarou921@docomo.ne.jp)</li><li>・ 受付の返信メールが送信されますので、受信できるメールアドレスを入力して下さい</li><li>・ <b>確認のために 2 回入力します</b></li></ul></li><li>2. パスワードを入力して下さい。 (例:jda8rl5oae)<ul style="list-style-type: none"><li>・ <b>英文字 2 文字以上、数字 2 文字以上の混在が必要です</b></li><li>・ <b>文字数として 10 文字以上が必要です</b></li><li>・ <b>確認のために 2 回入力します</b></li></ul></li><li>3. 入力が終わりましたら、<b>登録確認</b>を選択して下さい。</li></ol>
---	--

※分かり易いパスワードは設定しないようにお気をつけください。

### 4.登録完了の画面が表示されます。

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 登録したメールアドレスに登録確認メールが送信されていますので確認してください。<ul style="list-style-type: none"><li>・ [両毛メ〜ト]メール登録・変更のご確認が送信されます</li></ul></li><li>2. 登録完了後、<b>ログインページへ戻る</b>を選択して下さい。</li></ol>
--	--

※確認メールが届かない場合は？

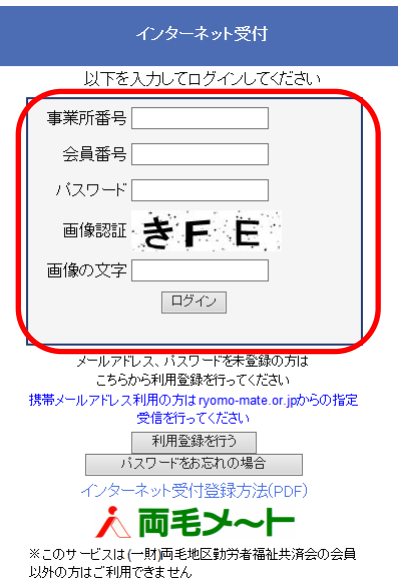
- ① キャリアメールをご利用の場合は、「ryomo-mate.or.jp」からのドメイン指定受信を行っているか、確認して下さい。
- ② フリーメールご利用の場合は、迷惑メールに振り分けされている場合がありますので、ご確認ください。
- ③ 登録したメールアドレスが間違えている可能性があります。ログイン後に、メールアドレスの変更を行ってください。

NTT docomo [https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/measure/domain/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/domain/)

au <http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/filter/function-11/>

SoftBank <http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/individual/whiteblack/>

### ログイン方法

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 以下の項目を入力してログインしてください<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事業所番号(会員カードに書いてあります)</li><li>・ 会員番号(会員カードに書いてあります)</li><li>・ パスワード(登録したパスワード)</li><li>・ 画像の文字(上に表示されている文字を 3 文字)</li><li>・ ※画像の文字 … 英数字は<b>半角</b>で入力してください</li></ul></li><li>2. <b>ログイン</b>を選択して下さい。</li></ol>
---	---